**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ от 14 марта 2025 г.**

**о проведении конкурса в электронной форме по продаже недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Кяхта» Кяхтинского района Республики Бурятия, являющееся Объектом культурного наследия (памятник истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения**

**«Дом, в котором в 1918 г. находился Троицкосавский Совет рабочих и солдатских депутатов»:**

**Здание, назначение: нежилое, площадью 445,5 кв. м., этажность: 2, кадастровый номер: 03:12:150346:193, расположенное по адресу: Республика Бурятия, Кяхтинский район, г. Кяхта, ул. Ленина, здание 38.**

**2025**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОДАЖИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

Администрация МО «Город Кяхта» в соответствии с Решением Совета депутатов МО «Город Кяхта» Кяхтинского района Республики Бурятия от 25.02.2025 г. № 21С-1 «О внесении дополнений в решение Совета депутатов МО «Город Кяхта» от 05.12.2024 г. № 17С-4 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Муниципального образования «Город Кяхта» на 2025 год», на основании распоряжения Администрации МО «Город Кяхта» № 140 от 14 марта 2025 г. «Об условиях приватизации имущества, находящегося в собственности Муниципального образования «Город Кяхта» объявляет о проведении открытого конкурса по составу участников в электронном виде.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Продавец** | Муниципальное казенное учреждение «Администрация МО «Город Кяхта» Кяхтинского района Республики Бурятия.Место нахождения, почтовый адрес: Россия, 671840, Республика Бурятия, г. Кяхта, ул. Ленина, 29Адрес электронной почты: admmo02@mail.ruКонтактное лицо: Оганесян Вардуги ВардгесовнаКонтактный телефон: 8 (30142) 41-0-44 |
| **2** | **Организатор Процедуры** | Муниципальное казенное учреждение «Администрация МО «Город Кяхта» Кяхтинского района Республики Бурятия.Место нахождения, почтовый адрес: Россия, 671840, Республика Бурятия, г. Кяхта, ул. Ленина, 29Адрес электронной почты: admmo02@mail.ruКонтактный телефон: 8 (30142) 41-0-44, 8 (30142) 91-0-25 |
| **3** | **Предмет Процедуры** | Здание, назначение: нежилое, площадью 445,5 кв. м., этажность: 2, кадастровый номер: 03:12:150346:193, расположенное по адресу: Республика Бурятия, Кяхтинский район, г. Кяхта, ул. Ленина, здание 38. Описание «Объекта» приведено в Приложении 1. |
| **4** | **Обременение** | Здание, назначение: нежилое, площадью 445,5 кв. м., этажность: 2, кадастровый номер: 03:12:150346:193, расположенное по адресу: Республика Бурятия, Кяхтинский район, г. Кяхта, ул. Ленина, здание 38 является объектом культурного наследия (памятник истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения - «Дом, в котором в 1918 г. находился Троицкосавский Совет рабочих и солдатских депутатов».Приватизация объекта культурного наследия, являющегося зданием, строением или сооружением, путем продажи на конкурсе осуществляется с одновременным предоставлением лицу, приобретающему такой объект культурного наследия, земельного участка, занимаемого таким объектом и необходимого для его использования, в аренду. |
| **5** | **Условия конкурса** | 1. Победитель конкурса обязуется произвести работы по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - реестр объектов культурного наследия) в соответствии со ст. 45 Федерального закона от 25.06.2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Федеральным законом 73-ФЗ), перечень которых определен составом (перечнем) видов работ по сохранению объекта культурного наследия (далее – Состав работ), являющимся неотъемлемой частью охранного обязательства, утвержденного распоряжением Администрацией Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия от 19.02.2025 № 42 (далее – Охранное обязательство), копия которого является приложением к настоящим условиям конкурса:1.1. Регулярно осуществлять ремонт фасадов здания и внутренних помещений.1.2. Регулярно содержать территорию в соответствии с санитарными правилами.1.3. Регулярно осуществлять огнезащитную и антисептическую обработку деревянных конструкций.1.4. До 31.12.2027 г. разработать научно – проектную документацию по сохранению объекта культурного наследия.1.5. До 31.12.2028 г. провести ремонтно-реставрационные работы по сохранению объекта культурного наследия в соответствии с разработанной научно-проектной документацией по сохранению объекта культурного наследия.Производство указанных в настоящих Условиях конкурса работ по сохранению объекта культурного наследия осуществляется в соответствии с требованиями Охранного обязательства и Состава работ.2. Исполнение условий конкурса контролируется в соответствии с Порядком разработки и утверждения условий конкурса по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности города Кяхта, порядком контроля за их исполнением и порядком подтверждения победителем конкурса исполнения указанных условий, утвержденным постановлением Администрации МО «Город Кяхта» от 21.02.2025 г. № 80.3. Победитель конкурса ежегодно, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, представляет в администрацию г. Кяхта промежуточный отчет и документы, подтверждающие исполнение условий конкурса. Отчет подписывается победителем конкурса, а документы, подтверждающие исполнение условий конкурса представляются в форме подлинника либо копии, заверенной победителем конкурса.В течение 10 рабочих дней с момента истечения срока исполнения условия конкурса, предусмотренного п. 1.5 настоящих Условий конкурса победитель конкурса направляет в администрацию г. Кяхта сводный (итоговый) отчет об исполнении им условий конкурса в целом с приложением всех подтверждающих документов. Сводный (итоговый) отчет подписывается победителем конкурса, а документы, подтверждающие исполнение условий конкурса представляются в форме подлинника либо копии, заверенной победителем конкурса. |
| **6** | **Порядок осмотра Объекта (лота) Процедуры** | Осмотр Объекта производится без взимания платы и обеспечивается Продавцом по предварительному согласованию (уточнению) времени проведения осмотра на основании направленного обращения. Обращения могут быть направлены в любой момент до даты и времени окончания подачи (приема) Заявок, указанной в п. 3 раздела 8 Информационного сообщения.Для осмотра Объекта, с учетом установленных сроков, лицо, желающее осмотреть Объект на земельном участке, направляет обращение по электронной почте admmo02@mail.ru с указанием следующих данных:- тема письма: Запрос на осмотр Объекта (лота);- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объекта (лота) (физического лица, индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица или их представителей);- наименование юридического лица (для юридического лица);- почтовый адрес или адрес электронной почты, контактный телефон;- дата аукциона;- № лота;- местоположение (адрес) Объекта (лота). |
| **7** | **Сведения о начальной цене продажи Объекта**  | **Лот № 1**: Начальная цена продажи Объекта без учета НДС составляет: 6 300 000 (шесть миллионов триста тысяч) рублей (на основании отчета № 16/2025 по определению рыночной стоимости нежилого здания, являющегося объектом культурного наследия от 30.01.2025 г.).  |
| **8** | **Место, сроки подачи (приема) Заявок, определения Участников и проведения Процедуры** | 1) Место подачи (приема) Заявок: электронная площадка ЗАО «Сбербанк-АСТ», [www.utp.sberbank-ast.ru](http://www.utp.sberbank-ast.ru) (далее – оператор электронной площадки, электронная площадка)2) Дата и время начала подачи (приема) Заявок: 15.03.2025 г. в 05 час. 00 мин. по местному времени.Подача Заявок осуществляется круглосуточно.3) Дата и время окончания подачи (приема) Заявок: 10.04.2025г. в 17 час. 00 мин. по местному времени.4) Дата определения участников: 14.04.2025г. в 15 час. 00 мин. по местному времени.5) Дата и время проведения Процедуры: 17.04.2025г. в 14 час. 00 мин. по местному времени6) Срок подведения итогов Процедуры: 17.04.2025г. |
| **9** | **Порядок отказа от проведения Процедуры** | Продавец вправе отказаться от проведения конкурса в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения. |
| **10** | **Сроки и порядок регистрации на электронной площадке** | Для обеспечения доступа к участию в Процедуре Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с Регламентом электронной площадки Организатора ЗАО «Сбербанк-АСТ», [www.utp.sberbank-ast.ru](http://www.utp.sberbank-ast.ru) (далее - электронная площадка).Дата и время регистрации на электронной площадке претендентов на участие в Процедуре осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) Заявок, указанных в п.3 раздела 8 Информационного сообщения.Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.Порядок работы Претендента на электронной площадке, системные требования и требования к программному обеспечению устанавливаются Организатором и размещены на сайте Организатора ЗАО «Сбербанк-АСТ», [www.utp.sberbank-ast.ru](http://www.utp.sberbank-ast.ru).  |
| **11** | **Порядок ознакомления Претендентов с информацией, условиями договора купли-продажи Объекта (лота) Процедуры** | Любое лицо, независимо от регистрации на электронной торговой площадке (далее ЭТП), вправе направить на электронный адрес ЭТП, указанный в информационном сообщении о проведении продажи объекта, запрос о разъяснении размещенной информации. Запрос разъяснений подлежит рассмотрению Продавцом, если он был получен ЭТП, не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты и времени окончания приема заявок, указанной в информационном сообщении о проведении продажи объекта, указанных в п.3 раздела 8 Информационного сообщения.В случае направления запроса иностранными лицами такой запрос должен иметь перевод на русский язык. |
| **12** | **Требования к Участникам Процедуры** | Участниками процедуры могут быть любые физические и юридические лица, надлежащим образом оформившие документы, и обеспечившие поступление установленного размера задатка в порядке и сроки, указанные в информационном сообщении о проведении процедуры, за исключением:-государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;-юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных [статьей 25](file:///C%3A%5CUsers%5CAdmin%5CDesktop%5C%D0%A4%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%20%D0%BE%D1%82%2021%20%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D0%B0%D0%B1%D1%80%D1%8F%202001%20%D0%B3%20N%20178%20%D0%A4%D0%97%20%D0%9E%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%B3%D0%BE%D1%81%D1%83%D0%B4%D0%B0%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%20%281%29.rtf#sub_25) Федерального закона № 178 ФЗ от 21.12.2001г. "О приватизации государственного и муниципального имущества" (с изменениями и дополнениями);-юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.Участник Процедуры (далее - Участник) – Претендент, признанный Продавцом Участником.Единственный участник - претендент, который был единственным допущен к участию в конкурсе. |
| **13** | **Порядок подачи (приема) и отзыва Заявок** | 1) Заявка подается путем заполнения формы, утвержденной Информационным сообщением (Приложение 2), с приложением электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов) в соответствии с Приложением 2.2) Одно лицо имеет право подать только одну Заявку.3) Заявки могут быть поданы на электронную площадку с даты и времени начала подачи (приема) Заявок, указанных в п.2 раздела 8 Информационного сообщения, до времени и даты окончания подачи (приема) Заявок, указанных в п.3 раздела 8 Информационного сообщения.4) Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.5) Претендент вправе не позднее даты и времени окончания приема Заявок, указанных в п.3 раздела 8 Информационного сообщения, отозвать Заявку путем направления уведомления об отзыве Заявки на электронную площадку. |
| **14** | **Порядок внесения и возврата задатка** | 1. Для участия в Процедуре Претендент вносит задаток

Лот № 1: в размере 630 000 (шестьсот тридцать тысяч) рублей 00 коп. НДС не облагается.2) Претендент обеспечивает поступление задатка в срок с 15.03.2025 г. по 17.00 часов местного времени 10.04.2025 г.3) Порядок внесения задатка участником на расчетный счет Оператора электронной площадки - в соответствии с Регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой площадки ЗАО «Сбербанк-АСТ», [www.utp.sberbank-ast.ru](http://www.utp.sberbank-ast.ru). Порядок внесения задатка определяется регламентом работы электронной площадки. 4) Плательщиком задатка может быть только Претендент. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.5) В случаях отзыва Претендентом Заявки:– в установленном порядке до даты и времени окончания подачи (приема) Заявок, поступивший от Претендента задаток подлежит возврату в срок, не позднее, чем 5 (пять) дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки;– позднее даты и времени окончания подачи (приема) Заявок задаток возвращается в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов Процедуры.6) Участникам, за исключением победителя Процедуры, внесенный задаток возвращается в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов Процедуры.7) Претендентам, не допущенным к участию в Процедуре, внесенный задаток возвращается в течение 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками.8) Задаток, внесенный лицом, впоследствии признанным победителем Процедуры, засчитывается в счет оплаты приобретаемого Объекта на земельном участке. При этом заключение договора купли-продажи для победителя Процедуры является обязательным.9) При уклонении или отказе победителя Процедуры от заключения в установленный срок договора купли-продажи Объекта он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты Процедуры аннулируются.10) В случае отказа Продавца от проведения Процедуры, поступившие задатки возвращаются претендентам/участникам в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении Процедуры.11) В случае изменения реквизитов претендента/ участника для возврата задатка, указанных в Заявке, претендент/ участник должен направить в адрес Организатора уведомление об их изменении до дня проведения Процедуры, при этом задаток возвращается претенденту/ участнику в порядке, установленном настоящим разделом. |
| **15** | **Условия допуска к участию в Процедуре** | Претендент не допускается к участию в Процедуре по следующим основаниям:а) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;б) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;в) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении указанного конкурса, или они оформлены не в соответствии с законодательством Российской Федерации;г) не подтверждено поступление задатка на счета, указанные в информационном сообщении о проведении указанного конкурса, в установленный срок. |
| **16** | **Порядок проведения Процедуры, определения победителя, заключения договора с Единственным участником**  | 1) Процедура проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки ЗАО «Сбербанк-АСТ», [www.utp.sberbank-ast.ru](http://www.utp.sberbank-ast.ru). 2) Победителем Процедуры признается:Право приобретения Объекта на земельном участке принадлежит тому покупателю, который предложил в ходе конкурса наиболее высокую цену, при условии выполнения таким покупателем условий конкурса.3) Заключение договора купли-продажи с Единственным участником.В случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине признания участником конкурса только одного претендента, с таким Единственным участником Продавец вправе заключить договор купли-продажи по предложенной участником конкурса цене, но не ниже начальной цене продажи объекта. |
| **17** | **Срок заключения договора купли-продажи недвижимого имущества и ответственность за уклонение или отказ от заключения договора купли-продажи** | В течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов Процедуры с победителем конкурса заключается договор купли-продажи.Процедуры заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи Объекта (лота) по форме Приложения 5.При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи результаты Процедуры аннулируются, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.В случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине признания участником конкурса только одного претендента, с таким Единственным участником Продавец вправе заключить договор купли-продажи по предложенной участником конкурса цене, но не ниженачальной цене продажи объекта, указанной в информационном сообщении о проведении конкурса. В указанном случае Продавец вправе в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания протокола о признании конкурса несостоявшимся направить Единственному участнику предложение подписать договор купли-продажи по предложенной участником конкурса цене, но не ниженачальной цене продажи объекта, указанной в информационном сообщении. В случае если Единственный участник заинтересован в подписании договора, он вправе в течение двух (двух) рабочих дней с даты получения от Продавца предложения подписать договор купли-продажи, направить Продавцу подписанный со своей стороны экземпляр договора в форме, являющейся приложением к предложению Продавца о подписании договора купли-продажи. Продавец в течение 5 (пяти) рабочих дней подписывает договор купли-продажи со своей стороны и направляет один экземпляр договора Единственному участнику. В случае если в установленный срок от Единственного участника не поступило подписанного экземпляра договора либо в случае если экземпляр договора, направленный Единственным участником, не соответствует форме, являющейся приложением к предложению Продавца о подписании договора купли-продажи, Единственный участник считается отказавшимся от подписания договора купли-продажи. |
| 18 | **Условия и сроки оплаты по договору купли-продажи Объекта (лота)** | Условия и сроки оплаты по договору купли-продажи Объекта (лота) определены в проекте договора купли-продажи, приведенном в Приложении 5 к Информационному сообщению. |
| 19 | **Переход права собственности на Объект (лот)** | Условия перехода права собственности на Объект определены в проекте Договора купли-продажи, приведенном в Приложении 5 к Информационному сообщению. |
| 20 | **Информация о всех предыдущих торгах** | Имущество выставляется на конкурс впервые. |
| 21 | **Порядок передачи земельного участка, занимаемого Объектом.** | Приватизация объекта культурного наследия, являющегося зданием, строением или сооружением, путем продажи на конкурсе осуществляется с одновременным предоставлением лицу, приобретающему такой объект культурного наследия, земельного участка, занимаемого таким объектом и необходимого для его использования, в аренду.Размер арендной платы за земельный участок, на котором расположен объект культурного наследия, приватизированный путем продажи на конкурсе в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", устанавливается равным одному рублю в год на весь срок выполнения условий конкурса по продаже такого объекта. |

# приложение 1

**ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТОВ**

Лот № 1 - Здание\*, назначение: нежилое, площадью 445,5 кв. м., этажность: 2, кадастровый номер: 03:12:150346:193, расположенное по адресу: Республика Бурятия, Кяхтинский район, г. Кяхта, ул. Ленина, здание 38.

 \* - является объектом культурного наследия регионального значения - «Дом, в котором в 1918 г. находился Троицкосавский Совет рабочих и солдатских депутатов». Объект поставлен на государственную охрану в соответствии с постановлением Совета Министров Бурятской АССР от 29.09.1971 № 379 и включен в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации с регистрационным номером - 031410050150005. Охранное обязательство утверждено распоряжением Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия от 19.02.2025 № 42.

**Тип здания:** двухэтажное отдельно стоящее здание;

**Год строительства:** 1870 г.;

**Количество этажей**: 2;

**Фундамент**: бутовый;

**Стены и их наружная отделка**: кирпичные;

**Перегородки:** кирпичные, дощатые оштукатуренные;

**Крыша**: железная;

**Пол:** дощатый;

**Техническое обеспечение здания**: электричество, отопление, канализация и водопровод - центральные.

Дополнительная существенная информация: здание не эксплуатируется на дату оценки.

приложение 2

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**по продаже Объекта (лота)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Организатора)

**Претендент**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

**в лице** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

**действующий на основании1**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Устав, Положение и т.д.)

|  |
| --- |
| **(заполняетсяиндивидуальным предпринимателем, физическим лицом)**Паспортные данные: серия……………………№ …………………………., дата выдачи «…....» ………………..….г.кем выдан…………………………………………………………………………………………………………………….Адрес регистрации по месту жительства …………………………………………………………………………………...Адрес регистрации по месту пребывания…………………………………………………………………………………...Контактный телефон ………………………………………………………………………………………………………..Дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: «…....» ……г. ………………………………….ОГРН индивидуального предпринимателя №……………………………………………………………………………… |
| **(заполняется юридическим лицом)**Адрес местонахождения……………………………………………………………………………………………...............Почтовый адрес……………………………………………………………………………………………………………….Контактный телефон….…..…………………………………………………………………………………………………..ИНН №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Представитель Претендента2**………………………………………………………………………………………………**(Ф.И.О.)**Действует на основании доверенности от «…..»…………20..….г., № ………………………………………………….Паспортные данные представителя: серия …………....……№ ………………., дата выдачи «…....» …….…… .…....г.кем выдан ..……………………………………………….……………………………..……………………………………Адрес регистрации по месту жительства …………………………………………………………………………………...Адрес регистрации по месту пребывания…………………………………………………………………………………...Контактный телефон ……..…………………………………………………………………………………………………. |

**принял решение об участии в Процедуре по продаже Объекта (лота):**

|  |
| --- |
| Дата Процедуры: ………..……………. № Лота……………… Наименование Объекта (лота)................................................................................................................................. Адрес (местонахождение) Объекта (лота)………………………………………………………...……… |

**и обязуется обеспечить поступление задатка [обеспечительного платежа] в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью),

**в сроки и в порядке установленные в Информационном сообщении на указанный лот.**

1. Претендент обязуется:
	1. Соблюдать условия и порядок проведения Процедуры, содержащиеся в Информационном сообщении.
	2. В случае признания победителем Процедуры или Единственным участником, заключить договор купли-продажи с Продавцом в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными в Информационном сообщении и договоре купли-продажи.
2. Задаток победителя конкурса засчитывается в счет оплаты приобретаемого Объекта (лота) Процедуры
3. Претенденту понятны все требования и положения Информационного сообщения. Претенденту известно фактическое состояние и технические характеристики Объекта (лота) (п.1.) **и он не имеет претензий к ним.**
4. Претендент извещён о том, что он вправе отозвать Заявку в порядке и в сроки, установленные в Информационном сообщении.
5. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Претендент.
6. Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения Процедуры, порядком внесения задатка, Информационным сообщением и проектом договора купли-продажи, и они ему понятны. Претендент подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомился с реальным состоянием Объекта (лота) в результате осмотра, который осуществляется по адресу места расположения Объекта (лота).
7. Претендент осведомлен и согласен с тем, что Организатор и Продавец не несут ответственности за ущерб, который может быть причинен Претенденту отменой Процедуры, внесением изменений в Информационное сообщение или отменой Процедуры, а также приостановлением организации и проведения процедуры.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1** Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом

**2**Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности

1. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Претендент дает согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах и информации.

**Платежные реквизиты Претендента:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИНН3Претендента |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КПП4Претендента |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование Банка в котором у Претендента открыт счет; название города, где находится банк)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| р/с или (л/с) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| к/с |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| БИК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИНН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КПП |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Претендент (представитель Претендента, действующий по доверенности): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность и подпись Претендента или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)

**М.П.** (при наличии)

(подпись)

**3** ИНН для физических лиц (при наличии) 12 знаков, ИНН для юридических лиц 10 знаков. Претенденты – физические лица указывают ИНН в соответствии со свидетельством о постановке на учет физического лица в налоговом органе/

**4** КПП в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

# приложение 3

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ**

 Одновременно с Заявкой на участие в конкурсе Претенденты представляют электронные образы следующих документов:

**Юридические лица:**

-заверенные копии учредительных документов;

-документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

-документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

**Физические лица:**

-физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

 В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

# Приложение 4

**Существенные условия договора купли-продажи нежилого здания, общей площадью 445,5 кв. м., расположенное по адресу: Республика Бурятия, Кяхтинский район, г. Кяхта, ул. Ленина, здание 38 являющегося объектом культурного наследия регионального значения - «Дом, в котором в 1918 г. находился Троицкосавский Совет рабочих и солдатских депутатов» (далее Памятник), на основании постановления Совета Министров Бурятской АССР от 29.09.1971 № 379 и включен в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации с регистрационным номером - 031410050150005.**

Содержать Памятник и все связанное с ним имущество в надлежащем санитарном, противопожарном и техническом состоянии, не допуская ухудшения состояния или искажения предмета охраны памятника. Требования собственника Памятника, организаций, предоставляющих коммунальные и иные услуги, требования органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) либо муниципальный контроль, предписывающие условия использования памятника, должны быть согласованы с Комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Республики Бурятия (далее по тексту «Госкомитет»);

Своевременно производить текущий, капитальный ремонт памятника, работы по консервации, реставрации, приспособлению памятника для современного использования за счет собственных средств, в сроки, установленные настоящим извещением.

Производить работы по консервации, ремонту, реставрации памятника, приспособлению памятника для современного использования на основании письменного задания и разрешению Госкомитетом, а также на основании проектной документации, согласованной Госкомитетом и получившей (в случае если это предусмотрено действующим законодательством) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации.

 При производстве работ по консервации, ремонту, реставрации памятника, приспособлению памятника для современного использования обеспечить максимальную сохранность первоначальной конструкции и изделий, оригинальных строительных и отделочных материалов, осуществлять применение идентичных или аналогичных строительных и отделочных материалов, пропитывающих и окрасочных составов, не препятствующих нормальному паропроницанию конструкций, производить работы в соответствии с реставрационными нормами и правилами и с проектной документацией, согласованной Госкомитетом.

Привлекать к проведению работ по консервации, ремонту, реставрации памятника, приспособлению памятника для современного использования, а также для разработки проектной документации на проведение указанных в настоящем пункте работ юридических лиц либо индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на осуществлении деятельности по реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры).

Обеспечить приемку произведенных работ по консервации, ремонту, реставрации памятника, приспособлению памятника для современного использования комиссией с участием представителей Госкомитета, Собственника, подрядных и иных заинтересованных организаций с одновременным представлением отчетной документации, включая научный отчет о выполненных работах, в течении 3 месяцев с момента завершения работ.

Безвозмездно представлять Госкомитету материалы обмеров Памятника, результаты исследований, фотофиксации, проектную документацию в 1 экземпляре течение 10 дней после их утверждения (согласования) в порядке, установленном действующим законодательством.

Содержать территорию Памятника в благоустроенном состоянии, своевременно производить работы по благоустройству территории Памятника за счет собственных средств.

Страховать Памятник в установленных законодательством случаях. Условия страхования Памятника на случай его полного или частичного физического разрушения, причинения ущерба предмету охраны согласовываются Госкомитетом.

Обеспечить беспрепятственный доступ в помещения памятника и на его территорию в рабочие дни с учетом режима своей работы представителей Госкомитета для контроля за выполнением требований содержания памятника и его территории, а также для выполнения других функций, возложенных на Госкомитет действующим законодательством. Доступ осуществляется при предъявлении представителем Госкомитета служебного удостоверения.

Обеспечивать сопровождение представителей Госкомитета, осуществляющих контроль за выполнением требований содержания Памятника и его территории, а также для выполняющих другие функции, возложенные на Госкомитет действующим законодательством, обеспечивать представителям Госкомитета возможность проведения всех видов исследований и фиксации Памятника, включая фотофиксацию и видеосъемку в служебных целях.

Немедленно (в течение одно дня) извещать госкомитет о всяком повреждении, аварии или ином обстоятельстве, нанесшем ущерб Памятнику, и своевременно принимать мepы против дальнейшего разрушения или повреждения Памятника и по приведению его в надлежащее состояние.

В случае обнаружения в процессе работ консервации, ремонту, реставрации памятника приспособлению памятника для современного использования осуществления иной хозяйственной деятельности на территории Памятника археологических и иных неизвестных ранее объектов, обладающих признаками объектов культурного наследия, направить в трехдневный срок со дня их обнаружения письменное сообщение о них в Госкомитет.