СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КЯХТА» КЯХТИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

«30» марта 2022 года **№ 36С-5** г. Кяхта

**Об утверждении Положения о публичных слушаниях в**

 **муниципальном образовании «Город Кяхта»**

##  Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом РФ, земельным кодексом РФ, Уставом МО «Город Кяхта», Совет депутатов МО «Город Кяхта» р е ш и л:

1. Утвердить прилагаемое Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Город Кяхта».

 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

**Председатель Совета депутатов А. Д. Даутов**

**МО «Город Кяхта»**

**Глава муниципального образования**

**«Город Кяхта» Е. В. Степанов**

Приложение

к решению Совета депутатов

МО «Город Кяхта»

от «30» марта 2022г. № 36С-5

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о публичных слушаниях в муниципальном образовании**

**«Город Кяхта» Республики Бурятия**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительного кодекса РФ, Земельного кодекса РФ, Устава муниципального образования «Город Кяхта», иных нормативных правовых актов.

2. Положение определяет порядок и условия назначения, подготовки и проведения публичных слушаний, порядок реализации инициативы о проведении публичных слушаний и решение иных вопросов, связанных с публичными слушаниями.

3. Действие Положения распространяется на всю территорию муниципального образования «Город Кяхта» и обязательно для исполнения при проведении публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления муниципального образования «Город Кяхта».

**Статья 2. Основные понятия и термины**

В настоящем Положении применяются следующие основные понятия и термины:

1) **публичные слушания** – форма непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления путем обсуждения проектов муниципальных правовых актов;

2) **инициатор проведения публичных слушаний** - субъект (субъекты), наделенный в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования «Город Кяхта» правом реализации инициативы проведения публичных слушаний;

3) **предложения по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания,** - поступившие в установленные сроки и в установленном порядке мнения, позиции, замечания по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания, поправки к тексту проекта этого муниципального правового акта;

4) **протокол публичных слушаний** - документ, в котором отражены предложения по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания, а также иные сведения в зависимости от формы проведения публичных слушаний;

5) **заключение о результатах публичных слушаний** - документ, в котором отражены результаты проведенных публичных слушаний по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания;

6) **инициативная группа по проведению публичных слушаний** - группа граждан постоянно проживающих на территории городского поселения, в отношении которой подготовлен проект муниципального правового акта**,** а также лица указанные в п. 2, п. 3 ст. 5.1 Градостроительного кодекса РФ.

**Статья 3. Цели и задачи публичных слушаний**

1. Основной целью проведения публичных слушаний является участие населения муниципального образования «Город Кяхта» в решении вопросов местного значения.

2. При проведении публичных слушаний реализуются следующие задачи:

1) доведение до населения муниципального образования «Город Кяхта» полной и точной информации о проектах муниципальных правовых актов, рассматриваемых Советом депутатов муниципального образования «Город Кяхта» (далее – Совет депутатов) и Администрацией муниципального образования «Город Кяхта» (далее – Администрация района);

2) инициирование правотворческой инициативы граждан;

3) информирование жителей города Кяхта о деятельности органов местного самоуправления;

4) выяснение мнения населения по проектам муниципальных правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления по вопросам местного значения.

**Статья 4. Субъекты и объекты публичных слушаний**

1. Субъектами публичных слушаний, проводимых в муниципальном образовании «Город Кяхта», являются жители города Кяхта, представители органов местного самоуправления и государственной власти, руководители предприятий и общественных организаций, представители политических партий и средств массовой информации.

2. Объектами публичных слушаний, проводимых в муниципальном образовании «Город Кяхта», являются проекты муниципальных правовых актов, принимаемых по вопросам местного значения в соответствии с Уставом муниципального образования «Город Кяхта» (далее - проекты муниципальных правовых актов).

**Статья 5. Проекты выносимые на публичные слушания**

1. На публичные слушания выносятся:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан;

5) установление пуб­личного сервитута;

6) иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством РФ.

2. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания.

**Статья 6. Инициатива проведения публичных слушаний**

1. Инициаторами проведения публичных слушаний могут выступать:

1) население муниципального образования «Город Кяхта»;

2) Совет депутатов;

3) Глава муниципального образования.

2. Население муниципального образования «Город Кяхта» реализует инициативу проведения публичных слушаний в следующем порядке:

1) каждый гражданин или группа граждан, постоянно проживающих на территории городского поселения муниципального образования «Город Кяхта», а также лица указанные в п. 2, п. 3 ст. 5.1 Градостроительного кодекса РФ, вправе образовать инициативную группу по проведению публичных слушаний;

2) инициативная группа по проведению публичных слушаний обращается в Совет депутатов с ходатайством о проведении публичных слушаний;

3) в ходатайстве инициативной группы должен быть указан проект муниципального правового акта, предлагаемый для вынесения на публичные слушания; должны быть указаны: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования выдавшего его органа, а также адрес места жительства каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени на территории муниципального образования «Город Кяхта». Ходатайство инициативной группы должно быть подписано всеми членами указанной группы;

4) к ходатайству должен быть приложен протокол собрания инициативной группы по проведению публичных слушаний, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний.

3. Проведение публичных слушаний по инициативе Совета депутатов осуществляется при условии внесения в Совет депутатов группой депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов соответствующего предложения о назначении публичных слушаний.

4. Глава муниципального образования реализует инициативу проведения публичных слушаний путем вынесения постановления о назначении соответствующих публичных слушаний.

**Статья 7. Назначение публичных слушаний**

1. Публичные слушания назначаются решением Совета депутатов в следующих случаях:

1) инициатором проведения публичных слушаний является население города Кяхта;

2) инициатором проведения публичных слушаний является Совет депутатов.

2. Публичные слушания, проводимые по инициативе Главы муниципального образования, назначаются постановлением Главы муниципального образования.

3. При проведении публичных слушаний по инициативе населения Совет депутатов принимает решение о их проведении в случае соблюдения инициативной группой требований, предусмотренных частью 2 статьи 6 настоящего Положения.

4. В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний указывается следующая информация:

1) проект муниципального правового акта, выносимый на публичные слушания;

2) дата и время проведения публичных слушаний;

3) место проведения публичных слушаний;

4) способ доведения до населения проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;

5) сроки и порядок представления предложений по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания;

6) иные сведения, в том числе предусмотренные действующим законодательством, устанавливающим порядок проведения публичных слушаний по проектам отдельных муниципальных правовых актов.

5. Информация по проведению публичных слушаний, указанная в части 4 настоящей статьи, подлежит обязательному размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Кяхта» в сети «Интернет» за 10 календарных дней до их проведения (в других случаях сроки устанавливаются в соответствии с действующим законодательством).

 Информация о дате, времени, теме и месте проведения публичных слушаний подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

 Оповещение также осуществляется путем размещения информации на информационных стендах, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты.

 Информационные стенды должны соответствовать следующим требованиям:

- размещение на доступных для просмотра местах;

- защита размещаемого оповещения от неблагоприятных погодных условий;

6. В течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта (далее – экспозиция). Экспозиция проводится в помещении, указанном в оповещении, путем демонстрации материалов, отражающих содержание проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в том числе текста такого проекта, обоснования необходимости его принятия, чертежей, макетов и иных информационных материалов.

Организатор обеспечивает беспрепятственный доступ посетителей в помещение, где проводится экспозиция, и к демонстрационным материалам в дни и часы, указанные в

оповещении.

В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях (далее – консультанты). Консультанты в доступной форме отвечают на вопросы посетителей, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в порядке их поступления. При разъяснении содержания такого проекта консультанты используют демонстрационные материалы, представленные на экспозиции.

7. При назначении публичных слушаний по проекту Устава муниципального образования или по проекту муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования решение о назначении публичных слушаний подлежит обязательному обнародованию не позднее, чем за 30 календарных дней до даты рассмотрения данного вопроса Советом депутатов.

**Статья 8. Организационное обеспечение публичных слушаний**

1. Правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица этого органа для подготовки и проведения соответствующих публичных слушаний формируется рабочая группа (организационный комитет), далее по тексту - рабочая группа, и назначается лицо, ответственное за проведение публичных слушаний.

1.1. В случае назначения слушаний решением Совета депутатов их подготовка и проведение возлагается на постоянную или временную комиссию Совета депутатов, к компетенции которой относится выносимый вопрос.

1.2. Глава муниципального образования в случае назначения слушаний им возлагает подготовку и проведение слушаний на структурное подразделение Администрации муниципального образования, к компетенции которого относится выносимый вопрос.

2. Рабочая группа обеспечивает выполнение всего комплекса работ, связанных с подготовкой и проведением публичных слушаний, в том числе:

1) разрабатывает план подготовки и проведения публичных слушаний;

2) ведет протокол публичных слушаний;

3) совместно с лицом ответственным за проведение слушаний, готовит заключение о результатах публичных слушаний;

4) обеспечивает доведение до населения результатов публичных слушаний.

3. Лицо, ответственное за проведение публичных слушаний:

1) председательствует на публичных слушаниях;

2) подписывает протокол публичных слушаний;

3) подписывает заключение о результатах публичных слушаний;

4) осуществляет иные полномочия, возложенные на него.

**Статья 9. Порядок проведения публичных слушаний**

1. При проведении публичных слушаний по инициативе населения для участия в публичных слушаниях приглашаются представители инициативной группы по проведению публичных слушаний.

2. Для участия в публичных слушаниях приглашаются:

1) представители организаций, действующих на территории муниципального образования «Город Кяхта» в сфере, соответствующей теме слушаний;

2) эксперты-специалисты по обсуждаемым на публичных слушаниях вопросам;

3) члены постоянных комиссий Совета депутатов по вопросам, относящимся к их ведению.

3. Проект муниципального правового акта, выносимый на публичные слушания, должен быть не менее чем за 10 календарных дней до дня проведения размещен на официальном сайте муниципального образования «Город Кяхта» в сети «Интернет» и доведен до населения другими способами, если иное не установлено действующим законодательством.

4. Жители города Кяхта имеют право представить свои предложения по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания.

5. В случае назначения слушаний Советом депутатов председательствующим на них может быть Председатель Совета депутатов, заместитель председателя Совета депутатов, председатель комиссии, к компетенции которой относится выносимый на слушания вопрос, заместитель председателя комиссии.

В случае назначения слушаний Главой муниципального образования председательствующим на них может быть Глава муниципального образования, заместитель главы администрации муниципального образования, начальник структурного подразделения администрации муниципального образования, к компетенции которого относится выносимый на слушания вопрос.

Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки.

6. Слушания начинаются вступительным словом председательствующего, который информирует участников слушаний о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, участниках слушаний. Затем слово предоставляется для основного доклада по обсуждаемому вопросу (до 30 минут), после чего следуют вопросы к докладчику, которые задаются, как правило, в письменной форме. После этого слово для выступлений (до 5 минут) предоставляется участникам слушаний в порядке поступивших заявок на выступления в соответствии с частью 5 настоящей статьи.

7. Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов, количеством участников слушаний, заранее уведомивших ответственного за публичные слушания о своем желании выступить.

8. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и об их продолжении в другое время.

9. На слушаниях ведется протокол. В протоколе публичных слушаний в обязательном порядке должны быть отражены все предложения по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания.

10. Протокол публичных слушаний подписывает председательствующий на слушаниях.

11. На основании протокола публичных слушаний организаторами публичных слушаний готовится заключение, включая мотивированное обоснование принятого решения.

12. Заключение о результатах публичных слушаний подписывают лицо, ответственное за проведение публичных слушаний.

13. Протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний направляются в орган, в компетенцию которого входит принятие муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания. Предложения по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания, и заключения по ним носят рекомендательный характер. Решения по ним принимаются с учетом всех представленных обоснований.

14. Результаты публичных слушаний доводятся до населения, как правило, через размещение на официальном сайте муниципального образования «Город Кяхта» в сети «Интернет» или обнародование, путем размещения информации на информационных стендах, в местах массового скопления граждан, в срок не более месяца после их проведения, если иное не установлено действующим законодательством.

**Статья 10. Заключительные положения**

1. Если нормы настоящего Положения отличаются от установленных действующим законодательством для проведения публичных слушаний по отдельным вопросам, то при назначении публичных слушаний по этим вопросам следует руководствоваться нормами действующего законодательства.