

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КЯХТА»
КЯХТИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
РЕШЕНИЕ**

«29» апреля 2010г.

№ 11 С-4

г. Кяхта

**Об утверждении Положения
о проведении конкурса на замещение
муниципальной должности
муниципальной службы
МО «Город Кяхта»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Бурятия от 07.12.2004г. «Об организации местного самоуправления в Республике Бурятия» №896-III и Законом Республики Бурятия от 10.09.2007г. «О муниципальной службе в Республике Бурятия» №2431-III, в целях повышения престижа муниципальной службы, обеспечения равного доступа граждан к муниципальной службе, осуществления оценки профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия к установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы сессия Совета депутатов МО «Город Кяхта» решает:

1. Утвердить «Положение о проведении конкурса на замещение муниципальной должности муниципальной службы МО «Город Кяхта» (согласно Приложения 1).
2. Настоящее Решение опубликовать в установленном порядке.

Глава МО «Город Кяхта»

Степанов Е.В.

УТВЕРЖДЕНО
Решением сессии
Совета депутатов
МО «Город Кяхта»
№11С-4 от 29.04.2009г.

Положение о проведении конкурса на замещение муниципальной должности муниципальной службы МО «Город Кяхта»

I. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение о конкурсе на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Кяхта» Кяхтинского района Республики Бурятия (далее - Положение) определяет в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Бурятия от 07.12.2004г. «Об организации местного самоуправления в Республике Бурятия» №896-III и Законом Республики Бурятия от 10.09.2007года «О муниципальной службе в Республике Бурятия» № 2431- III порядок организации и проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Кяхта» Кяхтинского района Республики Бурятия.

1.2. Конкурс на замещение муниципальной должности муниципальной службы МО «Город Кяхта» (далее – Конкурс) обеспечивает конституционное право граждан на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

1.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

1.4. Конкурс объявляется по распоряжению Главы МО «Город Кяхта» при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы в МО «Город Кяхта».

1.5. Конкурс не проводится:

- а) при заключении срочного трудового договора;
- б) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности муниципальной службы МО «Город Кяхта»;
- в) при назначении муниципального служащего на иную вакантную должность муниципальной службы в случае невозможности в соответствии с медицинским заключением исполнения им своих должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, сокращения замещаемой им должности, реорганизации, ликвидации органа местного самоуправления или изменения его структуры;
- г) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированного на конкурсной основе.

1.6. Конкурс может не проводиться:

- а) При назначении на отдельные должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей которых связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей.

б) При назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к младшей группе должностей муниципальной службы, по решению Главы МО «Город Кяхта»;

1.7. Конкурс организуется и проводится в два этапа.

2. Право на участие в конкурсе:

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие установленным действующим законодательством квалификационным требованием к вакантной муниципальной должности муниципальной службы.

2.2. Гражданин, являющийся муниципальным служащим органа местного самоуправления, вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

3. Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии:

3.1. Для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы распоряжением руководителя соответствующего органа местного самоуправления образуется конкурсная комиссия. Полномочия конкурсной комиссии могут возлагаться на аттестационную комиссию. Состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы, а также методика проведения конкурса определяется правовым актом органа местного самоуправления.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.2. В состав конкурсной комиссии включаются представители юридической, профсоюзной и кадровой службы соответствующего органа местного самоуправления.

Количественный состав конкурсной комиссии не может быть менее 5 человек. К работе конкурсной комиссии могут привлекаться независимые эксперты. Оценка экспертами профессиональных качеств кандидатов учитывается при вынесении решения о результатах конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы.

3.3. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

4. Порядок организации и проведения первого этапа конкурса:

4.1. На первом этапе конкурса не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса, администрация МО «Город Кяхта» обеспечивает опубликование в средствах массовой информации объявления о проведении конкурса (далее – объявление) и приеме документов для участия в конкурсе. В публикуемом объявлении указывается наименование вакантной муниципальной должности муниципальной службы, условия конкурса (требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности), место и время приема документов, подлежащих представлению гражданами, изъявившими желание участвовать в конкурсе (далее - документы), срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемые дата, время, место проведения конкурса, сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта), а также проект трудового договора.

В публикуемом объявлении о приеме документов указываются наименование вакантной муниципальной должности муниципальной службы, квалификационные требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, условия прохождения муниципальной службы и перечень документов, которые должен представить гражданин.

4.2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее – гражданин), представляет в орган местного самоуправления:

- а) личное заявление на участие в конкурсе;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленного образца с приложением 2-х фотографий 3х4;
- в) копию паспорта (подлинник паспорта предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);
- д) копии документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- е) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- ж) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- з) копию документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- к) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

Представленные гражданином сведения подлежат проверке в установленном порядке.

4.3. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя руководителя органа местного самоуправления, объявившего конкурс.

По поручению руководителя органа местного самоуправления, объявившего конкурс, кадровая служба данного органа местного самоуправления, а в случае ее отсутствия - специалист, отвечающий за проведение кадровой работы в данном органе местного самоуправления, обеспечивает получение им документов, необходимых для участия в конкурсе.

4.4. Документы, предусмотренные в пункте 3.2. настоящего Положения, представляются гражданином в кадровую службу (специалисту) органа местного самоуправления в течение 20 дней со дня объявления об их приеме.

При несвоевременном или неполном предоставлении по уважительным причинам документов, председатель конкурсной комиссии вправе перенести сроки приема документов для участия в конкурсе, но не более, чем на 5 дней. При этом гражданин обращается в письменной форме в орган местного самоуправления, объявившем конкурс, с просьбой о переносе срока приема документов. Несвоевременное или неполное предоставление документов без уважительных причин, является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

По итогам проверки гражданину выдается подписанные руководителем кадровой службы (специалистом) органа местного самоуправления, объявившего конкурс:

- расписка в получении документов, в случае соблюдения гражданином всех требований настоящего Положения по представлению документов;
- уведомление об отказе в приеме документов с указанием причины отказа – при несвоевременном представлении гражданином документов и (или) предоставлении их не в полном объеме, и (или) с нарушением правил оформления документов.

Выдача гражданину указанных выше документов осуществляется под расписку незамедлительно и непосредственно в органе местного самоуправления.

4.5. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными статьей 13 Федерального закона от 02.03. 2007г. №25 «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.6. Если исполнение должностных обязанностей по муниципальной должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием сведений, составляющих государственную или иную охраняемую

законом тайну, с согласия гражданина, проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

5. Порядок проведения второго этапа конкурса:

5.1. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается председателем конкурсной комиссии после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме конкурсной комиссией о причинах отказа в участии в конкурсе.

5.2. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Председатель конкурсной комиссии не позднее, чем за 15 дней до начала следующего этапа конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее именуются кандидатами).

При проведении конкурса гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Республики Бурятия.

5.4. Второй этап конкурса заключается в оценке конкурсной комиссией профессионального уровня, соответствия квалификационным требованиям и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы.

5.6. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной, гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих действующему законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, тестирование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей о вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

5.6. При проведении оценки кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной муниципальной должности муниципальной службы, положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных действующим законодательством о муниципальной службе.

5.7. Конкурс может проводиться в форме конкурса документов или конкурса испытания.

Конкурсная комиссия оценивает участников конкурса документов на основании документов об образовании, о прохождении муниципальной службы и о другой трудовой деятельности, а также на основании рекомендаций, результатов тестирования, других документов.

5.8. При применении в качестве метода оценки индивидуального собеседования кандидаты приглашаются на заседание конкурсной комиссии в очередности, определяемой в соответствии со сроками подачи ими документов.

5.9. При применении в ходе второго этапа конкурса в качестве метода анкетирования (тестирования) секретарем конкурсной комиссии всем кандидатам

раздается анкета (тест), составленная (составленный) по единому для всех кандидатов перечню теоретических и практических вопросов, подготовленному по поручению руководителя органа местного самоуправления, объявившего конкурс, соответствующим структурным подразделением данного органа местного самоуправления.

Кандидатам предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа.

5.10. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются тайным голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов при открытом голосовании решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

5.11. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием на назначения на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

5.12. По итогам проведения второго этапа конкурса конкурсная комиссия представляет в орган местного самоуправления протокол, в котором указывается признанный победитель конкурса и представляемый конкурсной комиссией для назначения на муниципальную должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, объявившем конкурс. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии.

5.13. По результатам конкурса издается распоряжение главы МО «Город Кяхта» о назначении победителя на муниципальную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

5.14. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание и пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

5.16. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям, предъявляемым по должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, руководитель органа местного самоуправления может принять решение о проведение повторного конкурса.

**Управляющий делами
Администрации МО «Город Кяхта»**

М.В.Алемасова

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КЯХТА»
КЯХТИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
РЕШЕНИЕ**

«29» апреля 2010г.

№ 11 С-4

г. Кяхта

**Об утверждении Положения
о проведении конкурса на замещение
муниципальной должности
муниципальной службы
МО «Город Кяхта»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Бурятия от 07.12.2004г. «Об организации местного самоуправления в Республике Бурятия» №896-III и Законом Республики Бурятия от 10.09.2007г. «О муниципальной службе в Республике Бурятия» №2431-III, в целях повышения престижа муниципальной службы, обеспечения равного доступа граждан к муниципальной службе, осуществления оценки профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия к установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы сессия Совета депутатов МО «Город Кяхта» решает:

3. Утвердить «Положение о проведении конкурса на замещение муниципальной должности муниципальной службы МО «Город Кяхта» (согласно Приложения 1).
4. Настоящее Решение опубликовать в установленном порядке.

Глава МО «Город Кяхта»

Степанов Е.В.

